

METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UPET

Metodologia de evaluare și susținere a tezei de doctorat în IOSUD –UPET are la bază următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 18 din 10 ianuarie 2011 și intrată în vigoare la data de 09.02.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Codul studiilor universitare de doctorat (denumită în continuare Codul), aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/29 iunie 2011 și H.G. nr. 134/2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, publicat în Monitorul Oficial nr. 182/10.03.2016;
- Ordinul 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare; Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, publicată în Monitorul Oficial nr. 614 din 7 iulie 2014 cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 689/1994 privind acordarea unor burse de studii, universitare de doctorat și specializare, a altor forme de sprijin pentru tineri de origine etnică română sau pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate;
- OMEN nr. 3.473 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018
- Carta IOSUD -UPET (Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat) în vigoare la data aprobării prezentei Metodologii;
- Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat IOSUD -UPET(denumit în continuare RI), în vigoare;
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii universitare de doctorat.
- OMEC nr. 4206 din 06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- OMEC nr. 5229/17.08.2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene
- Regulamentul Intern al UPET;

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

- UPET – Universitatea din Petroșani;
- IOSUD – Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat;
- CSUD – Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- CSD – Consiliul Școlii Doctorale;
- COD – Codul studiilor universitare de doctorat;
- CA – Consiliu de administrație;
- ȘD – Școala doctorală;
- CNATDCU – Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- RI – Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat;
- PCS – Programul de cercetare științifică;
- PICD – Programul individual de cercetare doctorală;
- Secretariat SD – Secretariat Studii Doctorale.

Capitolul 1

Prevederi generale

Art.1. (1) Studiile universitare de doctorat reprezintă ciclul al III-lea de studii universitare, în conformitate cu Procesul Bologna - la care România a aderat în anul 1999 - și permit dobândirea nivelului 8 de calificare din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

(2) Programul de cercetare științifică și, implicit, studiile universitare de doctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat.

(3) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(4) Studentul doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(5) Conducătorul de doctorat răspunde în solidar cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Conflictul de interese

- (1) Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;

Capitolul 2.

Evaluarea și susținerea tezei de doctorat

Art. 3. În vederea demarării procedurilor de evaluare a tezei de doctorat, studentul doctorand depune la Școala doctorală o cerere privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii și predă conducătorului de doctorat teza de doctorat și lista de publicații în format digital, în vederea acordării avizului privind presusținerea și obținerii raportului de similitudine. Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data predării tezei de doctorat.

Art.4 (1) Școala doctorala realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU. Durata de verificare nu poate depăși 6 zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD. Secretariatul SD transmite conducătorului de doctorat și doctorandului raportul de similitudine.

- (2) Studentul-doctorand beneficiază de o verificare gratuită a tezei de doctorat. Pentru verificări suplimentare ale tezei prin intermediul sistemului de identificare a similitudinilor se achită o taxă de verificare, de 0,8 lei/ pagină.
- (3) Cererea privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare (**Anexa nr. 1**), avizată de conducătorul de doctorat și Raportul de similitudine, de asemenea avizat de conducător și însoțit de Anexa la Raportul de similitudini (**Anexa nr.2**), întocmită de conducătorul de doctorat, care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul, se includ în «dosarul de doctorat».
- (4) În cazul în care coeficienții de similitudini depășesc nivelurile de 50% pentru CS1 și 5% pentru CS2, conducătorul de doctorat va solicita studentului-doctorand revizuirea tezei. În cazul în care cerințele referitoare la criteriile minimale pentru susținerea tezei de doctorat nu sunt îndeplinite, se va amâna susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare până la îndeplinirea acestor criterii.

Art. 5. (1) **Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare.**

- (2) După această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.
- (3) Avizul comisiei de îndrumare (**Anexa nr.3**) și Referatul de acceptare din partea conducătorului de doctorat (**Anexa nr.4**) se includ în «dosarul de doctorat». Durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate;

Art. 6. **Depunerea dosarului de doctorat la Secretariatul Studiilor Doctorale în vederea susținerii publice**

- a) În urma obținerii avizului favorabil din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice, se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Ea este propusă de către conducătorul principal de doctorat (**Anexa nr. 5**), aprobată de Consiliul școlii doctorale și validată de directorul CSUD, numită prin Decizia Rectorului UP. Conducătorul de doctorat va atașa propunerii de comisie CV-urile

membrilor propuși să facă parte din comisia de susținere publică a tezei de doctorat, actualizate, datate și semnate.

- b) După aprobarea comisiei de doctorat, fiecare referent oficial întocmește câte un raport de evaluare pe care îl depune (1 exemplar) la secretariatul SD, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat. Conducătorul de doctorat va transmite în mod oficial Decizia Rectoului și teza spre evaluare, tuturor membrilor din comisie.
- c) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul SD numai după ce a primit toate rapoartele de evaluare și informează conducătorul de doctorat cu privire la acest lucru.
- d) Studentul-doctorand împreună cu conducătorul de doctorat comunică secretariatului SD, propunerea cu privire la data, ora și locul pentru desfășurarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat. Intervalul de timp dintre data aprobării cererii de fixare a ședinței de susținere publică a tezei de doctorat, trebuie să fie de cel puțin 25 zile.
- e) Studentul-doctorand predă la Secretariatul SD, un dosar cu șină ce conține următoarele documente cu cel puțin 25 zile:
 1. Cerere pentru fixarea datei de susținere publică (**Anexa 6**) aprobată de către Directorul CSUD;
 2. Lista de lucrări, conform Informațiilor obligatorii din lista de lucrări, semnată și datată de către studentul - doctorand; (**Anexa nr.7**);
 3. CV-ul studentului–doctorand în format Europass în limba română sau în limba engleză, actualizat, datat și semnat;
 4. PICD actualizat și avizat de către conducătorul de doctorat (**Anexa nr. 8**)
 5. Teza de doctorat în format tipărit (2 exemplare);
 6. Un stick de memorie care va cuprinde:
 - i. textul integral al tezei de doctorat (în format PDF);
 - ii. rezumatul tezei de doctorat, în limba română, cât și în limba engleză, care să conțină titlul tezei de doctorat, cuprinsul, cuvintele cheie, (în format PDF);
 - iii. lista de lucrări, semnată și datată de către studentul - doctorand;
 - iv. lucrările in extenso, format PDF, respectând ordinea trecută în lista de lucrări;
 - v. CV-ul studentului–doctorand în format Europass în limba română sau în limba engleză, actualizat, datat și semnat;
- f) Raportul de similitudine integral al variantei depuse la secretariat pentru susținere publică, iar în cazul în care s-au făcut modificări acestea să fie avizate de conducătorul de doctorat, însoțit de Anexa la Raportul de similitudini (**Anexa nr.2**), întocmită de conducătorul de doctorat.
- g) Declarație privind acordul de publicare a tezei de doctorat (**Anexa nr.9**).
- h) Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal din partea studentului doctorand (**Anexa 10**).

- i) Declarația pe propria răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea tezei de doctorat (**Anexa nr.11**).
- j) În situații excepționale (cum ar fi starea de urgență, starea de alertă sau alte situații punctuale cu aprobarea CSUD) documentele prevăzute la Art. 6, alin. (1) pot fi depuse și în format digital.

Art.7. (1) Susținerea publică a tezei de doctorat se efectuează după parcurgerea următoarelor etape:

- a. Aprobarea de către CSD și validarea de către Directorul CSUD a Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
 - b. Emiterea și semnarea deciziei de numire a Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat de către Rectoul UPET;
 - c. Referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei (**Anexa nr. 12**)
 - d. Documente care atestă parcursul programului de studii, respectiv PICD actualizat de doctorand, avizat de conducătorul de doctorat și aprobat de Directorul SD.
 - e. Depunerea la Secretariatul SD a Referatelor membrilor comisiei (3 referate), semnate și datate;
 - f. Depunerea la Secretariatul SD a Declarației pe propria răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea tezei de doctorat;
 - g. Depunerea la Secretariatul SD a Dovezii achitării taxei de susținere publică a tezei de doctorat, dacă este cazul.
 - h. Depunerea la Secretariatul SD a următoarelor documente în original, cât și copie pentru certificare conform cu originalul:
 - i. certificat de naștere;
 - ii. certificat de căsătorie (dacă este cazul);
 - iii. diploma de bacalaureat;
 - iv. diploma de licență și foaia matricolă/supliment la diplomă;
 - v. diploma de master (după caz) și foaie matricolă/supliment la diploma (dacă este cazul).
 - i. Depunerea la Secretariatul SD a Tezei sub formă de lucrare scrisă, în 2 exemplare și a două CD-uri cu teza de doctorat în format electronic. Modelul de copertă a tezei și alte indicații privind teza sunt prezentate în Ghidul de elaborare a tezei de doctorat. Ultima pagina a tezei va cuprinde Declarația pe propria răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea tezei de doctorat.
- (2) Secretariatul SD va transmite teza de doctorat la Biblioteca UP și va încărca rezumatul tezei pe site-ul UP, în limba română și engleză (secțiunea Susțineri teze de doctorat) pentru a putea fi consultat de public.
- (3) După primirea referatelor de evaluare a tezei de doctorat din partea comisiei și numai dacă toate referatele sunt favorabile, se depune la Secretariatul SD, cu minim 25 de zile calendaristice înainte de susținere Cererea privind stabilirea datei susținerii publice.
- (5) După completarea dosarului cu documentele enumerate mai sus, se afișează anunțul susținerii publice a tezei, cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data susținerii,

(Anexa 14). Anunțul susținerii publice a tezei de doctorat va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul UPET.

Art. 8. Susținerea tezei de doctorat se desfășoară după cum urmează:

(1) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin patru din cei cinci membri ai comisiei, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat și numai după ce teza a primit referate de evaluare pozitivă din partea tuturor membrilor comisiei de doctorat.

(2) Referentul care, din motive obiective, absentează, va trimite președintelui comisiei referatul de analiză asupra tezei de doctorat, precum și o declarație scrisă în care își va exprima votul și calificativul acordat și motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat.

(3) Președintele comisiei va consemna întrebările, răspunsurile și dezbaterile care vor avea loc în ședință și, după caz, în procesul – verbal încheiat în ziua susținerii publice (Anexa nr. 15), va consemna calificativul acordat în referat, iar în cazul referentului care a absentat va semna pentru acesta.

(4) În situații excepționale (cum ar fi starea de urgență, starea de alertă sau alte situații punctuale cu aprobarea CSUD) susținerea publică a tezei de doctorat poate fi efectuată și în regim on-line, prin videoconferință. Doctorandul și membrii comisiei pot participa la susținerea publică a tezei de doctorat on-line.

(5) Susținerea on-line poate fi realizată fie prin prezența tuturor membrilor comisiei și a doctorandului în regim on-line, fie prin prezența unei părți a comisiei într-o sală a UPET, cealaltă parte a comisiei fiind on-line.

(6) În aceasta situație Directorul CSUD va nominaliza o persoană, cu competențe în acest domeniu care va asigura suportul în ceea ce privește organizarea susținerii tezei de doctorat în regim on-line, asigurarea accesului liber al celor interesați, pe bază de cerere adresată cu cel puțin două zile înainte de susținerea tezei la adresa scoala.doctorala@upet.ro, precum și înregistrarea integrală și arhivarea susținerii tezei de doctorat.

(7) Procesul verbal, în cazul în care susținerea publică a tezei de doctorat va fi realizat electronic, în care este menționată decizia comisiei de doctorat, va fi semnat electronic de către membrii comisiei.

(8) În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate desfășura în limba respectivă cu acordul comisiei de susținere a tezei. Dacă teza va fi susținută într-o limbă de circulație internațională, acest lucru va fi menționat în procesul-verbal și în anunțul întocmit de Secretariatul SD.

(9) Dezbaterile se desfășoară astfel:

- a. Președintele comisiei de doctorat deschide ședința și prezintă procesul-verbal final privind încheierea studiilor universitare de doctorat ale doctorandului;
- b. Doctorandul prezintă succint (circa 20 min.) sinteza realizărilor din teza de doctorat;

- c. Fiecare referent oficial, membru al comisiei de doctorat, își prezintă raportul despre teză și concomitent poate pune întrebări doctorandului privind conținutul tezei sale de doctorat. Acesta le notează și răspunde după ce referentul își epuizează setul de întrebări și comentarii;
 - d. Membrii comisiei de doctorat prezintă referatele de evaluare a tezei de doctorat în ordinea următoare: mai întâi referenții externi, urmași apoi de către referentul intern, membrul din partea IOSUD-UPET;
 - e. Președintele comisiei poate pune întrebări doctorandului, iar acesta le notează și răspunde după epuizarea întrebărilor;
 - f. Conducătorului de doctorat i se dă cuvântul la sfârșit. Acesta prezintă referatul oficial, comentariile privind teza de doctorat și/sau colaborarea sa cu doctorandul.
 - g. Comisia de doctorat se retrage pentru a evalua și a delibera calificativul pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat și susținerii publice a acesteia. Calificativul se supune la vot și devine hotărâre a întregii comisii numai în condițiile în care a întrunit cel puțin jumătate plus unu din voturi (minimum patru voturi). Fiecare dintre membrii comisiei semnează pentru calificativul acordat, iar președintele comisiei consemnează calificativul care a întrunit votul majoritar și semnează.
 - h. Președintele prezintă hotărârea de a acorda sau nu doctorandului titlul de doctor;
 - i. Doctorandul are cuvântul pentru face eventuale precizări suplimentare legate de perioada în care a elaborat teza de doctorat;
 - j. Președintele încheie ședința de susținere publică.
- (10) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător".
- (11) Președintele comisiei definitivează procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat. Acesta se semnează de către toți membrii comisiei de susținere a tezei de doctorat.
- (12) Dacă studentul doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre evaluare și validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune ministrului de resort acordarea sau neacordarea titlului de doctor.
- (13) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuștinută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. În vederea organizării acestei resuștineri publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand va achita taxa pentru susținerea tezei de doctorat stabilită de Senatul universitar pentru anul universitar în care are loc resuștinerea. Dacă și în urma resuștinerii, comisia acordă tot calificativul „Nesatisfăcător”, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

Art. 9. Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD-UPET și sunt încărcate pe platformă în format PDF.

Art. 10 În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat, Școala doctorală are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic și se realizează solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la Ministerul Educației.

(3) Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică a Directorului CSUD, din dosarul de doctorat se încarcă în platformă de către secretariatul SD și formează dosarul electronic de doctorat.

(4) Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(5) CSUD răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată CSUD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(6) La încărcarea dosarului electronic al studentului doctorand, CSUD constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

Prezenta Metodologie a fost avizată în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat prin Hotărârea nr. 4 din 16.06.2021 și *aprobată în ședința Senatului universitar al Universității din Petroșani prin Hotărârea nr. 98 din 17.06.2021.*

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU



UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
IOSUD- ȘCOALA DOCTORALĂ

Anexa 1.

Nr înregistrare intrare _____/_____

Aprobată Director Școală doctorală,

Prof.univ.dr _____

Către Director Școală Doctorală,

Subsemnat/ul/a _____
înmatriculat(ă) la data de _____, la studii universitare de doctorat în domeniul
_____, conducător științific prof.univ.dr.ing.
_____, vă rog să demarați
procedurile de:

analiză a similitudinilor

de evaluare a tezei mele de doctorat de către comisia de îndrumare.

Prezenta cerere este însoțită de teza mea de doctorat cu titlul: _____

în format digital.

Student-doctorand (nume, semnătură)

De acord,

Conducător de doctorat (nume, semnătură)

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
IOSUD- ȘCOALA DOCTORALĂ

Nr înregistrare intrare _____ / _____

Avizat Director Școală doctorală,

Prof.univ.dr _____

RAPORT DE SIMILITUDINI

Teza de doctorat cu titlul _____

realizată de studentul doctorand _____
înmatriculat la IOSUD-UP din data de _____ în domeniul de studii universitare de doctorat _____, la conducătorul de doctorat prof.univ.dr.ing. _____, a fost analizată, în vederea stabilirii gradului de similitudine cu alte lucrări științifice, utilizând programul *Sistemantiplagiat.ro*

Raportul de analiză a fost studiat de conducătorul de doctorat care a prezentat următoarele argumente pentru susținerea rezoluției sale:

1) _____

2) _____

3) _____

În concluzie, **rezoluția conducătorului de doctorat** privind gradul de similitudine al tezei de doctorat cu alte lucrări științifice este: Teza de doctorat **se avizează / nu se avizează** pentru parcurgerea etapelor de susținere publică.

Data: _____

Conducător de doctorat,

Prof.univ.dr.ing. _____

RAPORT DE EVALUARE AL COMISIEI DE ÎNDRUMARE

asupra tezei de doctorat

TITLUL TEZEI DE DOCTORAT

elaborată de drd. _____

conducător de doctorat: **Prof.univ.dr.ing.** _____

în domeniul de doctorat _____

Comisia de îndrumare a _____ doctorand în cadrul IOSUD-Școala doctorală, compusă din următorii membri:

- _____
- _____
- _____
- _____

În urma studierii tezei de doctorat și a susținerii și dezbaterii tezei în fața comisiei de îndrumare, (cu invitarea unor specialiști în domeniul tezei din departamentul de _____ și din exterior - *opțional*), a constatat următoarele aspecte privind teza și activitatea doctorandului:

I. Aspecte generale referitoare la teză. Actualitatea tematicii

-
-
-
-

II. Aprecierea conținutului tezei și evaluarea contribuțiilor originale, diseminarea rezultatelor

-
-
-
-

III. Concluzii finale

-
-
-
-

Având în vedere concluziile de mai sus precum și constatările exprimate pe parcursul prezentului raport, comisia de îndrumare consideră că teza de doctorat elaborată de _____ îndeplinește condițiile legale impuse unei teze de doctorat, drept pentru care **comisia avizează favorabil susținerea publică a tezei de doctorat** în vederea acordării autorului acesteia a titlului științific de doctor în domeniul fundamental Științe inginerești, domeniul de doctorat _____.¹

Data: _____

*Avizat conducător de doctorat și membrii
comisiei de îndrumare*

semnături

¹ Raportul va fi întocmit concis, cuprinzător, cu o întindere de 2-3 pagini. Se expun punctele de vedere exprimate cu ocazia prezentării tezei, propriile aprecieri ca urmare a analizei tezei, *evidențierea contribuțiilor originale* și avizul pentru susținerea publică (Favorabil/Nefavorabil)

**REFERAT DE ANALIZĂ ÎN COMISIA DE ÎNDRUMARE
A TEZEI DE DOCTORAT CU TITLUL:**

Elaborată de _____ .

Conducător științific _____

Domeniul de doctorat _____

Subsemnat(ul)/(a) _____ membru în comisia de îndrumare a doctorandului am constatat următoarele:

Criteriul de analiză	Îndeplinit/ Neîndeplinit	Observații (aspecte de îmbunătățit pentru îndeplinirea criteriului)
Concordanța titlului tezei cu conținutul acesteia		
Structură corespunzătoare		
Scop și obiective formulate explicit și corect		
Metodologie de cercetare adecvată		
Analiza corectă a datelor		
Interpretare corespunzătoare a rezultatelor obținute		
Concluzii pertinente		
Bibliografie adecvată		
Originalitate și reliefarea contribuțiilor personale		
Calitatea exprimării și a limbajului științific		
Calitatea tehnoredactării		
CV și publicații *		

* Criteriul referitor la publicații trebuie să fie îndeplinit înainte de susținerea tezei în comisia de îndrumare (conform cu contractul de studii) inclusiv dovezi pentru lucrări în curs de indexare.

În concluzie susțin (se bifează una din cele trei variante):

- înaintarea tezei în forma actuală, pentru susținere în ședință publică;
- înaintarea tezei după realizarea modificărilor sugerate la observații, pentru analiza corespunzătoare obținerii avizului pentru susținere în ședință publică;
- nu sunt de acord cu înaintarea tezei în această formă și propun refacerea; conform sugestiilor, urmată de o reanalizare a tezei în comisia de îndrumare

Membru în comisia de îndrumare:

nume și prenume, funcție

semnătură

REFERAT DE ACCEPTARE
în vederea susținerii publice a tezei de doctorat

Subsemnatul / Subsemnata prof.univ. _____
în calitate de conducător științific, în domeniul de doctorat: _____
al tezei de doctorat cu titlul:

elaborată de _____

analizând conținutul și rezultatele din teza de doctorat am constatat următoarele /
formulez următoarele aprecieri:

-
-
-
-
-

În concluzie, având în vedere avizul favorabil al comisiei de îndrumare, cât și aprecierile
formulate în acest referat, susțin înaintarea tezei elaborată de _____ în
forma actuală și îmi exprim acceptul pentru demararea procedurilor de organizare a susținerii
tezei în ședință publică.

Data

Prof.univ.dr _____

Conducător științific,

Aprobată în Consiliul Școlii Doctorale în
ședința din _____
Director Școală Doctorală,

Validată Director CSUD,

Prof.univ.dr _____

Prof.univ.dr _____

PROPUNERE PRIVIND COMPONENTA COMISIEI DE SUSȚINERE PUBLICĂ

Subsemnatul prof.univ.dr.ing. _____ în calitate de conducător de doctorat în cadrul Școlii doctorale a Universității din Petroșani, în domeniul de doctorat _____, vă transmit spre aprobare în Consiliul Școlii Doctorale propunerea componenței comisiei de doctorat în vederea susținerii publice a tezei de doctorat cu titlul :

_____ elaborată de drd. _____.

PREȘEDINTE: _____

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT: _____

Prof/ Conf.univ.dr.ing./ Cercet.șt. _____	președinte
Prof.univ.dr.ing. _____	conducător de doctorat
Prof.univ.dr.ing. _____ Universitatea.....	membru referent
Prof.univ.dr.ing. _____ Universitatea	membru referent
Prof.univ.dr.ing. _____ Universitatea	membru referent

Anexez prezentei propuneri Avizul comisiei de îndrumare și Referatul de acceptare a tezei de doctorat, împreună cu și CV-urile membrilor propuși, actualizate.

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
IOSUD- ȘCOALA DOCTORALĂ

Anexa 6

Nr înregistrare intrare _____ / _____

Avizul Directorului Școlii Doctorale,
Prof.univ.dr _____

Aprobarea Directorului CSUD
Prof.univ.dr _____

Avizul Conducătorului științific,
Prof.univ.dr. _____

Avizul Președintelui comisiei de susținere publică,
Prof.univ.dr. _____

**CERERE FIXARE DATĂ DE SUSȚINERE PUBLICĂ
A TEZEI DE DOCTORAT**

Subsemnatul (a) _____

cu domiciliul actual în: localitatea _____, județul _____

Adresa completă _____

Tel. _____, adresa de email _____

Înscriș (ă) la doctorat la data de _____

în domeniul de doctorat _____

având conducător științific pe domnul prof.univ.dr.ing. _____

vă rog să îmi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

” _____

_____”

pentru data de _____, sala _____, ora _____.

Menționez că mi-am îndeplinit în termen toate obligațiile cuprinse în planul individual de pregătire și cercetare științifică și am depus la secretariatul școlii doctorale teza în format electronic la data de _____.

Teza de doctorat a fost prezentată în comisia de îndrumare și a fost avizată conform referatului de acceptare a conducătorului științific și a acordului membrilor comisiei de îndrumare.

Cu mulțumiri,

Semnătură _____

NOTA:

**Se atașează un CV al doctorandului (ei) – print și electronic (pdf) SEMNAT și lista lucrărilor științifice elaborate, susținute, publicate cu relevanță în domeniul tezei de doctorat (print și electronic (pdf) SEMNATA).*

LISTĂ LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE / CONTRACTE/ GRANTURI

doctorand _____
 conducător științific _____
 domeniul de doctorat _____

NR. CRT	DENUMIRE LUCRARE	AUTORI	ANUL	PREZENTATĂ LA	PUBLICATĂ ÎN	ACCESIBILĂ LA ADRESA
1	Visible Light	Ionescu R., Popescu I., Ion S., etc.	Martie, 2017	WSEAS Berlin 2017	IARAS International Journal of Communications ISSN: 2367-8887 Volume 2, 2017	https://www..... exemplu
2						
3						
4						
5						
6						
7						
NR. CRT	GRANT /CONTRACT DE CERCETARE	VALOARE CONTRACT	NR. MEMBRII	POZITIA DIN CONTRACT	ANUL	
1						
2						
3						

Drd. _____

Semnatura _____

APROBAT
DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ

PLANUL INDIVIDUAL DE CERCETARE DOCTORALĂ

NUME PRENUME DOCTORAND

DATE GENERALE

Data înmatriculării: _____

Domeniul fundamental: Științe inginerești

Domeniul: _____

Conducător științific: _____

Tema tezei (titlul provizoriu): _____

A. PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ (PPUA)

I. Rezultatele obținute în cadrul programului de pregătire universitară avansată (anul I, sem I)

<i>Nr. crt.</i>	<i>Discipline parcurse</i>	<i>Notă/Calificativ</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

B. PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (PCS)

II. 1 Rezultatele obținute la examenele de specialitate² din anul I de studiu, sem II (minim 2)³

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire examen</i>	<i>Titular curs</i>	<i>Perioada de susținere</i>		<i>Notă/Calificativ</i>
			<i>Programată</i>	<i>Realizată</i>	
1.					
2.					
3.					

² Examenele de specialitate se vor susține cu conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare și eventual un cadru didactic titular al cursului (maxim unul din cele 2 cursuri pot avea alt titular decât conducătorul de doctorat sau membrii comisiei de îndrumare).

³ Se acordă credite în conformitate cu Planul de învățământ

PROIECTULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

II. 2 Rezultatele obținute în cadrul proiectului de cercetare științifică

<i>Anul I de studiu</i>	<i>Denumirea Proiectului de cercetare științifică</i>	<i>Data susținerii</i>	<i>Admis/ Respins</i>

RAPOARTE DE CERCETARE

II. 3 Rapoarte de cercetare (minim 3)

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea raportului</i>	<i>Data programată</i>	<i>Data susținerii</i>	<i>Calificativ</i>
1.				
2.				
3.				

ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ

II. 4 Activitatea științifică de comunicare/publicare de lucrări preconizată și realizată pentru perioada de cercetare științifică⁴, conform planului de învățământ/ anexei la contractul de studii referitoare la standardele minimale, în vederea acordării titlului de doctor⁵

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea activității programate</i>	<i>Descrierea rezultatului așteptat/obținut⁶</i>	<i>Realizare</i>	
			<i>Da</i>	<i>Nu</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

II. 5 Activitatea de cercetare pe bază de contracte/ participare la proiecte

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea activității programate</i>	<i>Descrierea rezultatului așteptat/obținut⁷</i>	<i>Realizare</i>	
			<i>Da</i>	<i>Nu</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

⁴ Se acordă credite în conformitate cu Planul de învățământ

⁵ Anexa la contractul de studii referitoare la standardele minimale, în vederea acordării titlului de doctor, pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2018-2019

⁶ Se va preciza tipul de lucrare, revista unde va fi publicată sau manifestarea la care va fi susținută, perioada etc.

⁷ Se va preciza tipul de activitate sau manifestarea la care va participa doctorandul, perioada etc.

FINALIZAREA STAGIULUI DOCTORAL

II. 6 Data programată pentru presusținerea tezei de doctorat în cadrul comisiei de îndrumare și în fața conducătorului de doctorat, cu raportul de similitudini efectuat:

Titlul final al tezei de doctorat

III. Data programată pentru susținerea publică a tezei de doctorat:

Observații (întreruperi, schimbare conducător de doctorat, prelungiri, etc.)

Data _____

Conducător de doctorat,

Student-doctorand,

DECLARAȚIE

privind opțiunea referitoare la publicarea tezei de doctorat

Subsemnatul _____
student doctorand la Școala doctorală a Universității din Petroșani declar pe proprie răspundere
ca lucrarea de doctorat cu titlul:

_____”
_____”
_____”

conducător științific _____
și finalizată prin susținere publică la data de _____ cunosc prevederile alineatului (4)
al Art. 66 din Codul studiilor universitare de doctorat, așa cum este acesta modificat prin
Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016, conform căroră:

- rezumatul tezei este publicat pe site-ul Universității și poate fi consultat public;
- teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universitară cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică a tezei, având caracter de document public ;
- dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, socotit de la data emiterii dispoziției de acordare a titlului de doctor;
- după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica în scris secretariatul Școlii doctorale a Universității din Petroșani asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică sub forma unui link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională ;
- după expirarea termenului de grație de 24 de luni pentru realizarea publicării, în cazul în care nu a fost primită la secretariatul Școlii doctorale a Universității din Petroșani nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

Așadar, declar că :

(se marchează cu X varianta adoptată)

nu optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, astfel încât forma digitală a tezei mele de doctorat **poate fi făcută publică** pentru a putea fi accesată liber pe platforma națională.

optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta în termenul reglementat de 24 luni și mă oblig să notific, în scris, Școala doctorală a Universității din Petroșani, în acest termen, despre realizarea publicării. Comunicarea mea va fi însoțită de indicația bibliografică sub forma unui link la publicație.

Data

Semnătura autorului tezei de doctorat

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
Privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a, _____ (numele)
_____ (prenumele)
_____ născut/ă în anul _____ luna _____ ziua _____
în _____ județul _____ cu domiciliul în
_____ județul _____ str. _____ nr. _____,
bl. _____, ap. _____, email _____ telefon _____ posesor al
actului de identitate seria _____ nr. _____ CNP |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

Consimt în mod expres și neechivoc ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană (Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), de către instituția angajatoare și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal menționate în *Informarea* ce însoțește prezenta declarație de consimțământ pe întreaga perioadă contractuală, până la expirarea obligațiilor ce rezultă din contractul de muncă/de colaborare/ de studii încheiat și a termenelor de arhivare legale.

Nume și prenume:

Data:

Semnătură:

*Notă: Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date "**prelucrare**" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea. Sunt informat prin prezenta de către operator, că aceste date vor fi tratate confidențial, conform art.6 lit.b – lit.f. din Regulamentul 679/2016, prelucrate în interes legitim, imperativ necesar.

Informațiile oferite de dumneavoastră ce conțin date de identificare vor fi folosite în scopul întocmirii documentelor de angajare/înscrisoare și anumitor documente ce vizează relațiile de muncă/educație.

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea tezei de doctorat

Subsemnatul (a) _____
domiciliat (ă) în localitatea _____, județul _____
legitim(ă) cu CI/BI/Pasaport seria _____, nr. _____, declar pe
proprie răspundere și în conformitate cu art.292 Cod Penal, privind falsul în declarații, că
lucrarea cu titlul:

elaborată în vederea încheierii studiilor universitare de doctorat și a susținerii publice,
organizată de către Școala doctorală a Universității din Petroșani, programată la data de
_____ și având conducător științific pe _____
reprezintă o contribuție proprie și originală.

La realizarea lucrării am folosit sursele bibliografice menționate în text și în bibliografia
prezentată la sfârșitul lucrării, cu respectarea legislației române și a convențiilor internaționale
privind drepturile de autor.

Lucrarea este elaborată de mine și nu reprezintă un plagiat.

Declar pe propria răspundere că teza de doctorat *depusă în forma printată și forma
electronică, este conformă cu cea care a fost supusă analizei de similitudini.*

Semnătura doctorandului,

Confirm declarația doctorandului,

Conducător doctorat,

** Declarația se completează „ de mână ” și se inserează în lucrarea de final, la sfârșitul
acesteia, ca parte integrantă (ultimă filă). Se avizează și se contrasemnează de conducătorul
științific de doctorat!*

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
IOSUD- ȘCOALA DOCTORALĂ

Nr. înregistrare intrare _____ / _____

REFERAT PRELIMINAR

**ASUPRA ÎNDEPLINIRII PREVEDERILOR LEGALE PRIVIND SUSȚINEREA
PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT**

Domnul/ Doamna drd. _____ înmatriculat (ă) la studii
universitare de doctorat la data de _____.

Domeniul fundamental ȘTIINȚE INGINEREȘTI.

Domeniul de doctorat : _____.

Conducător științific: prof.univ.dr. _____

Programul de pregătire a fost parcurs integral conform documentelor doveditoare atașate
prezentului referat (cataloge, procese verbale).

Comisia de doctorat a fost aprobată prin **Decizia nr. __ din data de _____ a Rectorului
Universității din Petroșani.**

Concluziile referatelor conducătorului științific și ale membrilor comisiei de doctorat
sunt **FAVORABILE/ NEFAVORABILE.**

DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ
Prof.univ.dr. _____

**UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
IOSUD- ȘCOALA DOCTORALĂ**

ANUNT
SUSTINERE PUBLICĂ

Vă facem cunoscut că în ziua de _____
ora _____ în _____ din cadrul Universității din
Petroșani, va avea loc susținerea publică a tezei de doctorat cu
titlul:

elaborată de

în domeniul fundamental
ȘTIINȚE INGINEREȘTI,
domeniul de doctorat

Prin Decizia Rectorului Universității din Petroșani nr. _____ din _____ s-a
aprobat următoarea comisie de evaluare și susținere publică a tezei de doctorat :

PREȘEDINTE:

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT:

REFERENȚI:

- 1.
- 2.
- 3.

Teza de doctorat se află depusă spre consultare la Biblioteca Universității

PROCES - VERBAL AL ȘEDINȚEI PUBLICE DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT

Astăzi _____, în _____ din cadrul Universității din Petroșani a
avut loc ședința publică de susținere a tezei de doctorat cu titlul :

” _____ ”

elaborată de doctorandul / doctoranda _____

Susținerea publică a tezei de doctorat s-a desfășurat în prezența **Comisiei** pentru evaluare, aprobată prin **Decizia Rectorului Universității din Petroșani nr. __ din _____**, fiind respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

Pe baza celor constatate la evaluarea și în timpul susținerii tezei de doctorat, **Comisia** a deliberat și **propune** prin vot deschis, *acordarea calificativului:*

« EXCELENT / FOARTE BINE / BINE / SATISFĂCĂTOR »

Pe baza notelor și calificativelor primite de doctorand (ă) la examenele și rapoartele din programul de pregătire, precum și la teza de doctorat și având în vedere gradul de îndeplinire a cerințelor, condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de doctor, **Comisia** a deliberat și a comunicat auditoriului **propunerea** de

A CONFERI / A NU CONFERI (caz în care se prezintă în scris motivația),
doctorandului/ doctorandei *titlul științific* de doctor în domeniul _____.

Comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat

Nr, crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	CALITATEA	VOTUL (SUNT DE ACORD) (NU SUNT DE ACORD)	SEMNĂTURA
1		Președinte		
2		Conducător de doctorat		
3		Referent		
4		Referent		
5		Referent		

Prezentul Proces Verbal s-a încheiat într-un exemplar.

* VOTUL referentului absent se găsește atașat la prezentul Proces verbal conform uzanțelor.

**ANEXĂ LA PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI PUBLICE
DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT**

cu privire la sesiunea de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat
și a publicului

Titlul tezei: ” _____ ”

elaborată de doctorandul/ a _____

A. Membrii comisiei de doctorat:

Doctorandul/ a _____ **a dezvoltat răspunsurile la**
întrebări și membrii comisiei le-au considerat : corecte / incorecte, complete / incomplete.

B. Publicul:

Doctorandul/ a _____ **a dezvoltat răspunsurile la**
întrebări și acestea s-au considerat: corecte / incorecte, complete / incomplete.

Președintele comisiei,
